

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

И.И. Веденькова Веденькова И.И.
« 15 » июля 2017 г.



Н.Ф. Миниг

2017 г.

Правила внутреннего трудового распорядка в ЛДП и ТОУ в МБОУ СОШ № 2 с. Новобелокатай

1. Общие положения

Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка разработаны и приняты в соответствии с требованиями ст. 189 -190 Трудового кодекса Российской Федерации и законом «Об образовании» РФ и уставом образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила утверждены руководителем образовательного учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета.

1.3. Настоящие Правила утверждаются с целью способствовать дальнейшему укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени созданию условий для эффективной работы.

1.4. Под дисциплиной труда в настоящих Правилах понимается обязательное для всех работников подчинение правилам поведения определенным в соответствии с Трудовым кодексом, иными законами, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором, локальными актами организации.

1.5. Настоящие правила вывешиваются в ОУ на видном месте.

2. Порядок приема, перевода и увольнения работников

2.1. Директор издает приказ о работе в лагере и знакомит с ним работника под расписку.

2.2. При работе в лагере назначенные лица обязаны ознакомиться со следующими документами:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- приказ по охране труда и соблюдению правил техники безопасности;
- должностная инструкция;

2.3. Директор обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;

- не прошедшего в установленном порядке обязательный предварительный и периодический медицинский осмотр;

3. Права и обязанности работодателя

3.1. Администрация имеет право налагать дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством и применять меры морального и материального поощрения в соответствии с действующим в (положением).

3.2. Администрация возлагает на работников обязанности, предусмотренные трудовым договором, в пределах и на условиях предусмотренных действующим трудовым законодательством.

4. Права и обязанности работников

4.1. Работник имеет право:

- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, трудом, количеством и качеством выполненной работы;
- на защиту своих трудовых прав, свобод, законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

4.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;
- выполнять Устав ОУ, Правила внутреннего трудового распорядка, другие требования, регламентирующие деятельность ОУ;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;
- применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества ОУ, воспитывать бережное отношение к ним со стороны учащихся, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места;
- изучать индивидуальные способности учащихся, их семейно-бытовые условия, использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки и методики;
- воспитывать учащихся на основе общечеловеческих ценностей, демократии и гуманизма, показывать личный пример следования им;
- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) учащихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. В лагере устанавливается семидневная рабочая неделя, без выходных дней, в течение всей лагерной смены.

5.2. Режим работы в ЛДП устанавливается с 08.30 час. и заканчивается в 14.30 час. Режим работы в ТОУ с 8.45 до 14.00

5.3. Педагогическим работникам еженедельно устанавливается методический день (если нагрузка не превышает установленной штатным расписанием ставки)

6. Оплата труда

6.1. Оплата труда работников ОУ осуществляется в соответствии с единой тарифной сеткой работников бюджетных организаций, штатным расписанием и сметой расходов.

7. Меры поощрения и взыскания

7.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; увольнение по