

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №2

с.Новобелокатай
Минигалина Н.Ф.

» _____ 2009г.



Положение

о филиале муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 с.Новобелокатай муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с.Соколки муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан

2. Общие положения

1.1. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 с.Новобелокатай «Соколинская начальная общеобразовательная школа» муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан (далее - Филиал) является обособленным структурным подразделением МБОУ СОШ № 2 с.Новобелокатай (далее - Школа), расположенным вне места нахождения Школы, в с. Соколки. Филиал создан на основании Постановления главы Администрации муниципального района Белокатайский район №359 от 15.04.2009г. в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего образования.

1.2. Полное наименование Филиала: филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 с.Новобелокатай «Соколинская начальная общеобразовательная школа» муниципального района Белокатайский район Республика Башкортостан.

Сокращенное наименование: Филиал - Соколинская НОШ.

1.3. 452580, Республика -Башкортостан, Белокатайский район, с. Соколки, ул.Школьная, 2.

1.4. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом Школы, настоящим Положением.

1.5. Филиал не имеет статуса юридического лица.

2.4. Учредителем Школы является Администрации муниципального района Белокатайский район.

1.7. Отношения Филиала с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом Школы, настоящим Положением.

1.8. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, возникают у Филиала с момента выдачи ему лицензии (разрешения). Филиал проходит лицензирование самостоятельно, государственную аккредитацию - в составе Школы, структурным подразделением которой он является.

1.9. Медицинское обслуживание обучающихся в Филиале Школы проводит фельдшерско-акушерский пункт с. Соколки, на основе договора.

2.10. Организация питания в Филиале осуществляется за счет средств местного бюджета и родительских взносов.

2. Цели и задачи филиала

2.1. Основными целями деятельности филиала являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ начального общего образования, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения

профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами филиала являются:

создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;

реализация образовательных программ начального общего образования, обеспечение освоения их обучающимися;

создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;

обеспечение охраны и здоровья обучающихся;

охрана прав и интересов обучающихся.

3. Образовательный процесс.

3.1. Филиал исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного начального общего образования осуществляет образовательный процесс, соответствующий первой ступени образования с учетом государственных образовательных стандартов,

3.2. По согласованию с учредителем Школа в Филиале может реализовывать: программы дошкольной подготовки; программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся с отклонениями в развитии.

3.3. Количество и наполняемость классов-комплектов определяются нормативными требованиями, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательного процесса.

3.4. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана, разработанного Школой в соответствии с базисным учебным планом, регламентируется расписанием занятий. Ежедневное количество, продолжительность, последовательность и сочетание предметов определяются расписанием Филиала, утвержденным директором Школы.

3.5. Обучение и воспитание ведутся на русском языке.

3.6. По согласованию с учредителем в Филиале могут создаваться группы продленного дня, комплектуемые на добровольных началах.

3.7. Освоение образовательных программ начального общего образования завершается итоговыми контрольными работами выпускников.

3.8. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой ступени общего образования составляет не менее 34 недель, а в 1 классе - 33 недели.

3.9. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

3.10. Обучение ведется в одну смену. Начало уроков в 9 часов. Продолжительность уроков 45 минут, в первом классе 35 минут. Перемены между уроками две по 10 минут, одна 20 минут.

3.11. Годовой календарный учебный график разрабатывается Школой по согласованию с Учредителем.

3.13. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.14. Филиал в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качества образования выпускников;
- Жизнь и здоровья обучающихся и работников Филиала во время образовательного

процесса;

- Нарушения прав и свобод обучающихся и работников Филиала.

3.15. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические и другие работники Филиала.

3.16. Зачисление в Филиал, исключение из него проходят на основании устава Школы, в соответствии с законодательством.

При приеме в Филиал обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом Школы, Положением о филиале и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Личные дела обучающихся, алфавитная книга ведутся и хранятся Филиалом.

3.17. Педагогические и другие работники Филиала принимаются на работу, увольняются с работы директором Школы в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании заключения трудового договора.

4. Управление Филиалом

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, настоящим Положением.

4.2. Непосредственное управление филиалом осуществляет Заведующий филиалом, назначаемый приказом директора Школы из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении, по согласованию с учредителем.

4.3. Заведующий филиала осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан по доверенности, выданной директором Школы.

4.4. Заведующий филиала:

ведет книгу приказов по основной деятельности Филиала;

обеспечивает функционирование филиала;

представляет филиал в отношениях с органами государственной власти и органов местного самоуправления, физическими лицами;

представляет отчет о деятельности филиала в Школу.

4.5. Заведующий филиала несет в установленном порядке ответственность за не исполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом Школы, настоящим Положением.

4.6. Управление филиалом строится на принципах единоначалия.

4.7. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителя филиала являются членами педагогического совета Школы.

5. Финансирование и хозяйственная деятельность

5.1. Здание и иное имущество Филиала является муниципальной собственностью, закреплены за Школой на праве оперативного управления и учитываются отдельно от другого имущества в централизованной бухгалтерии.

5.2. Земельные участки, используемые Филиалом, закрепляются за Школой в бессрочное и безвозмездное пользование.

5.3. Работники Филиала обязаны принимать меры, способствующие сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

5.4. Деятельность Школы финансируется учредителем согласно договору между ними. Финансирование Школы осуществляется на основе государственных и местных нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного обучающегося.

5.5. Источником формирования имущества и финансовых средств Филиала являются:

- средства, получаемые от учредителя, Школы;

- дополнительные финансовые средства;

- добровольные пожертвования родителей и целевые взносы физических и юридических лиц.

6. Порядок создания, реорганизации и ликвидации Филиала.

6.1. Филиал создается, реорганизуется и ликвидируется по решению учредителя Школы в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Решение о реорганизации, ликвидации Филиала может быть принято учредителем на основании ходатайства Школы. Школа представляет учредителю: социально-экономическое обоснование; экспертную оценку органов местного самоуправления возможных последствий для обеспечения прав детей, проживающих на территории, которую обслуживает Филиал; решения схода граждан.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

7.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на общем собрании трудового коллектива и утверждаются директором Школы.