



Утверждаю  
директор МБОУ СОШ №2  
с. Новобелокатай  
Минигалина Н.Ф.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Положение  
о филиале муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средняя общеобразовательная школа № 2 с. Новобелокатай  
Старобелокатайская основная общеобразовательная школа  
муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан**

## **1. Общие положения**

1.1. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 с.Новобелокатай «Старобелокатайская основная общеобразовательная школа» муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан (далее - Филиал) является обособленным структурным подразделением МБОУ СОШ № 2 с.Новобелокатай (далее - Школа), расположенным вне места нахождения Школы, в с. Старобелокатай. Филиал создан на основании Постановления главы Администрации муниципального района Белокатайский район № 646 от 14.05.2015 г. в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего,основного общего образования.

1.2. Полное наименование Филиала: филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 с. Новобелокатай «Старобелокатайская основная общеобразовательная школа» муниципального района Белокатайский район Республика Башкортостан.

Сокращенное наименование: Филиал МБОУ СОШ №2 с. Новобелокатай «Старобелокатайская ООШ».

1.3. 452584, Республика Башкортостан, Белокатайский район, с. Старобелокатай, ул. Школьная,1.

1.4. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом Школы, настоящим Положением.

1.5. Филиал не имеет статуса юридического лица.

1.6. Учредителем Школы является Администрации муниципального района Белокатайский район.

1.7. Отношения Филиала с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом Школы, настоящим Положением.

1.8. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, возникают у Филиала с момента выдачи ему лицензии (разрешения). Филиал проходит государственную аккредитацию самостоятельно, лицензирование - в составе Школы, структурным подразделением которой он является.

1.9. Организация питания в Филиале осуществляется за счет средств местного бюджета и родительских взносов.

## **2. Цели и задачи филиала**

2.1. Основными целями деятельности филиала являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ основного общего, начального общего образования, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности,

трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами филиала являются:

создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;

реализация образовательных программ основного общего, начального общего образования, обеспечение освоения их обучающимися;

создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;

обеспечение охраны и здоровья обучающихся;

охрана прав и интересов обучающихся.

### **3. Образовательный процесс.**

3.1. Филиал исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного основного общего, начального общего образования осуществляет образовательный процесс, соответствующий первой и второй ступеням образования с учетом государственных образовательных стандартов,

3.2. По согласованию с учредителем Школа в Филиале может реализовывать: программы дошкольной подготовки; программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся с отклонениями в развитии.

3.3. Количество и наполняемость классов-комплектов определяются нормативными требованиями, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательного процесса.

3.4. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана, разработанного Школой в соответствии с базисным учебным планом, регламентируется расписанием занятий. Ежедневное количество, продолжительность, последовательность и сочетание предметов определяются расписанием Филиала, утвержденным директором Школы.

3.5. Обучение и воспитание ведутся на русском и башкирском языках.

3.6. По согласованию с учредителем в Филиале могут создаваться группы продленного дня, комплектуемые на добровольных началах.

3.7. Освоение образовательных программ основного общего, начального общего образования завершается итоговыми контрольными работами выпускников.

3.8. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой ступени общего образования составляет не менее 34 недель, а в 1 классе - 33 недели.

3.9. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

3.10. Обучение ведется в одну смену. Начало уроков в 9 часов. Продолжительность уроков 45 минут, в первом классе 35 минут. Перемены между уроками две по 10 минут, одна 20 минут.

3.11. Годовой календарный учебный график разрабатывается Школой по согласованию с Учредителем.

3.13. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и

психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.14. Филиал в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность:

за невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

качество образования выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного

процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала.

3.15. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические и другие работники Филиала.

3.16. Зачисление в Филиал, исключение из него проходят на основании Устава школы, в соответствии с законодательством.

При приеме в Филиал обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом школы, Положением о филиале и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Личные дела обучающихся, алфавитная книга ведутся и хранятся Филиалом.

3.17. Педагогические и другие работники Филиала принимаются на работу, увольняются с работы директором Школы в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании заключения трудового договора.

#### **4. Управление Филиалом**

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, настоящим Положением.

4.2. Непосредственное управление филиалом осуществляет Заведующий филиалом, назначаемый приказом директора Школы из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении, по согласованию с учредителем.

4.3. Заведующий филиала осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан по доверенности, выданной директором Школы.

4.4. Заведующий филиала:

ведет книгу приказов по основной деятельности Филиала;

обеспечивает функционирование филиала;

представляет филиал в отношениях с органами государственной власти и органов местного самоуправления, физическими лицами;

представляет отчет о деятельности филиала в Школу.

4.5. Заведующий филиала несет в установленном порядке ответственность за не исполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом Школы, настоящим Положением.

4.6. Управление филиалом строится на принципах единоначалия.

4.7. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителя филиала являются членами педагогического совета Школы.

#### **5. Финансирование и хозяйственная деятельность**

5.1. Здание и иное имущество Филиала является муниципальной собственностью, закреплены за Школой на праве оперативного управления и учитываются отдельно от другого имущества в централизованной бухгалтерии.

5.2. Земельные участки, используемые Филиалом, закрепляются за Школой в бессрочное и безвозмездное пользование.

5.3. Работники Филиала обязаны принимать меры, способствующие сохранности и

бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

5.4. Деятельность Школы финансируется учредителем согласно договору между ними. Финансирование Школы осуществляется на основе государственных и местных нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного обучающегося.

5.5. Источником формирования имущества и финансовых средств Филиала являются:

- средства, получаемые от учредителя, Школы;

- дополнительные финансовые средства;

- добровольные пожертвования родителей и целевые взносы физических и юридических лиц.

## **6. Порядок создания, реорганизации и ликвидации Филиала.**

6.1. Филиал создается, реорганизуется и ликвидируется по решению учредителя Школы в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Решение о реорганизации, ликвидации Филиала может быть принято учредителем на основании ходатайства Школы. Школа представляет учредителю: социально-экономическое обоснование; экспертную оценку органов местного самоуправления возможных последствий для обеспечения прав детей, проживающих на территории, которую обслуживает Филиал; решения схода граждан.

## **7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.**

7.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на общем собрании трудового коллектива и утверждаются директором Школы.